



Die App DAKO drive

App aktivieren, Anmeldung und Abfahrtskontrolle

Inhaltsverzeichnis

Die App DAKO drive herunterladen	3
DAKO drive starten	4
App für Fahrzeug aktivieren	5
Fahrer auf Fahrzeug anmelden	
Über QR-Code	7
Über Mitarbeiternummer	10
Über Mitarbeiterkarte	13
Mobile Abfahrtskontrolle	17
DAKO drive Grundfunktionen	20
Kontakt und Supporthinweise	21

Mit einem Klick direkt in die einzelnen Kapitel springen!



DAKO drive – Sicher APPfahren

In dieser PDF zeigen wir Ihnen, wie Sie schnell und einfach die App DAKO drive in Ihren Arbeitsalltag und den Ihrer Fahrer integrieren können.

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie gerne unser Team
Key Account Management unter:

T +49 3641 22778 594
M kundenentwicklung.jena@dako.de

DAKO drive herunterladen

Unsere App ist kostenlos im Google Play Store zu finden und auf Android-Geräten nutzbar.



DAKO drive-Icon auf Endgerät

Wie starte ich die App?

Scannen Sie den untenstehenden QR-Code und laden Sie die App auf Ihr Endgerät herunter oder besuchen Sie den Google Play Store und geben Sie in das Suchfeld "DAKO drive" ein.

Sie können die App auf Android-Smartphones und -Tablets nutzen.

Bitte suchen Sie die DAKO drive-App auf Ihrem Endgerät und **öffnen Sie diese** mit einem Klick auf das App-Icon:



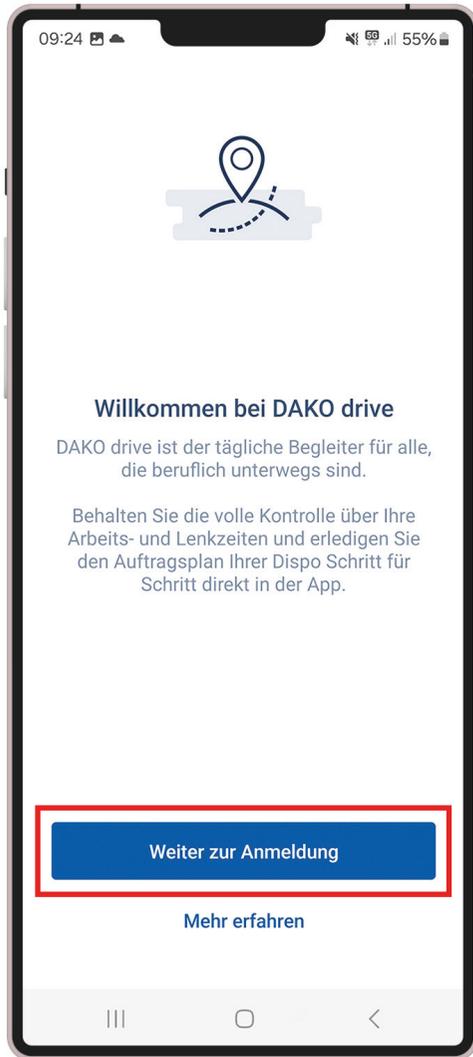
DAKO drive

Direktdownload am Endgerät:



<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.dako.drive&hl=de>

DAKO drive starten



Willkommensbildschirm



Standortfreigabe

Erste Schritte in der App

Klicken Sie auf dem Willkommens-Bildschirm **Weiter zur Anmeldung**.

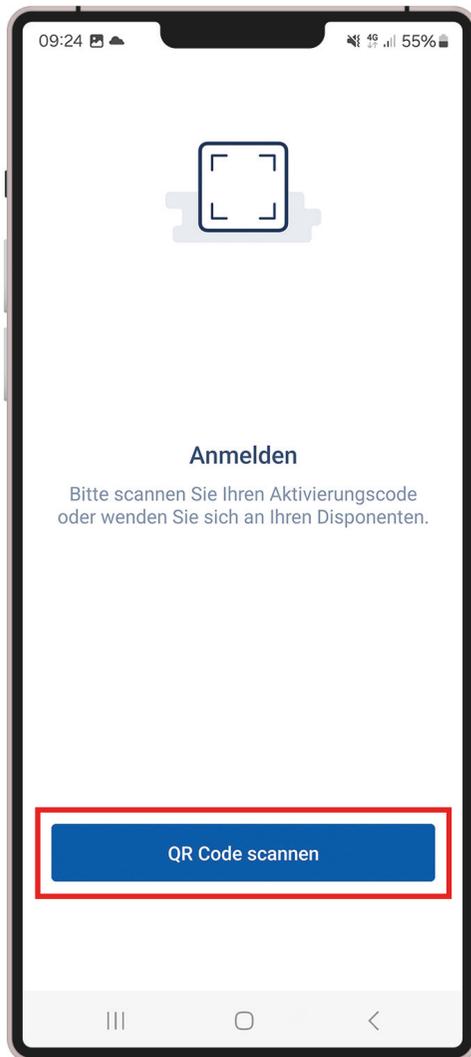
Klicken Sie anschließend auf **Später erlauben**.

Hinweis: Die Standortfreigabe **verursacht Kosten** (Buchung **Zusatzmodul Ortung**) und kann auch im Nachhinein noch eingeschaltet werden.

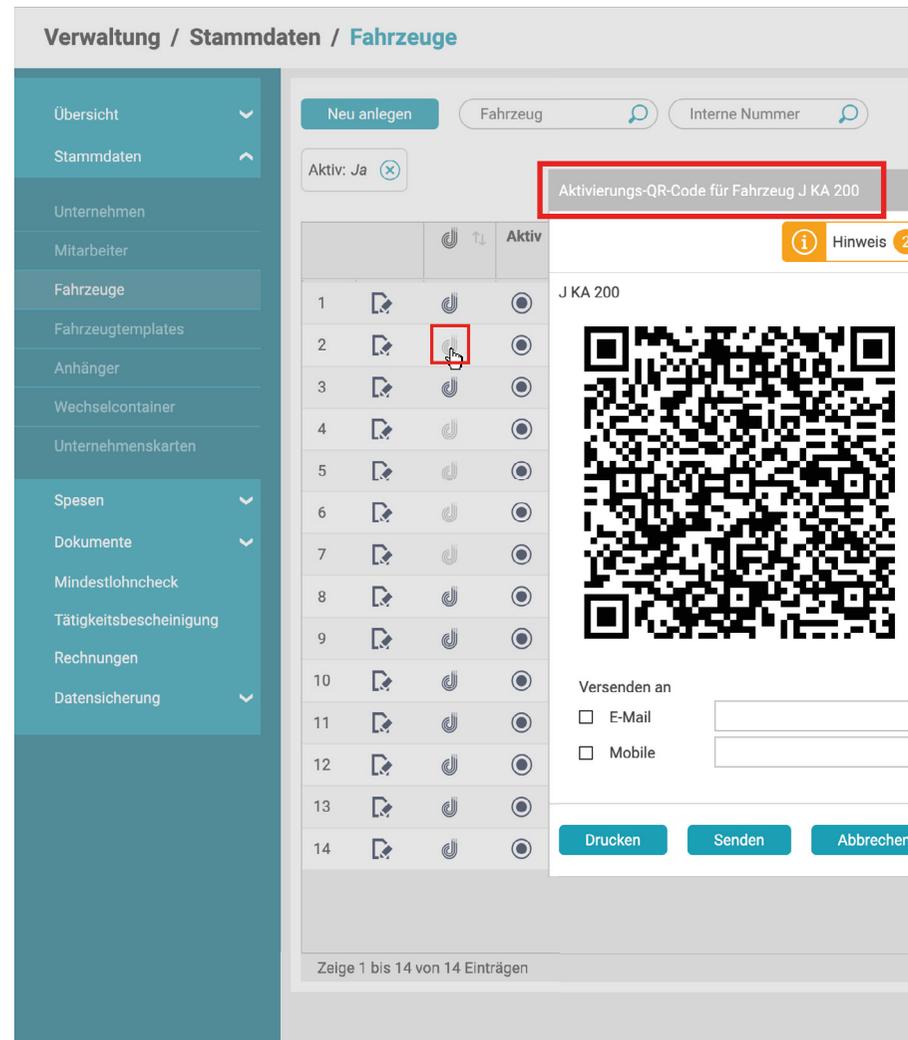
Deaktivierung Ortung im Endgerät:
Mobiles Endgerät > Einstellungen > Apps >
App DAKO drive > Berechtigungen >
Standort

App (dauerhaft) für Fahrzeug aktivieren

Nutzen oder erstellen Sie den Aktivierungs-QR-Code über folgenden Klickpfad:
TachoWeb > Verwaltung > Stammdaten > Fahrzeuge >  **Die App DAKO drive aktivieren**



Fahrzeug mit QR-Code verknüpfen



Aktivierungs-QR-Code im TachoWeb

Aktivierungs-QR-Code im TachoWeb

Als Erstes verknüpfen Sie die App mit einem bestimmten Fahrzeug. Klicken Sie dazu auf **QR-Code scannen** und nutzen Sie den im TachoWeb erstellten Fahrzeugbezogenen QR-Code zum Verknüpfen der App.

Scannen Sie den QR-Code direkt am Bildschirm, Drucken sie diesen aus, oder senden Sie ihn per E-Mail oder kostenlos per SMS (an ein anderes Endgerät).

Die App ist in diesem Fall dauerhaft an ein bestimmtes Fahrzeug auf einem einzigen Endgerät gebunden (wie wir sagen "gekoppelt"). Ein Entkoppeln der App, um sie mit einem anderen Fahrzeug zu verbinden, ist nur über unseren Kundenservice möglich. Auf dem Endgerät des mit der App dauerhaft verknüpften Fahrzeugs können sich später dann verschiedene Fahrer anmelden. Andere Fahrzeuge können aber mit diesem Endgerät nicht als Fahrzeug in der App angemeldet werden.

801	AK90705605040801	801
802	AK90705605040802	802
803	AK90705605040803	803
804	AK90705605040804	804
805	AK90705605040805	805
806	AK90705605040806	806
807	AK90705605040807	807

App (dauerhaft) für Fahrzeug aktivieren

Nach Scannen des QR-Codes müssen Sie das Fahrzeug bestätigen. Das Fahrzeug ist nun mit der DAKO drive aktiviert und kann in der App genutzt werden.



Fahrzeug korrekt

Fahrzeug erfolgreich verknüpft

Klicken Sie auf **Fahrzeug korrekt** und schließen Sie das QR-Code-Fenster im TachoWeb, um die Fahrzeugverknüpfung abzuschließen.



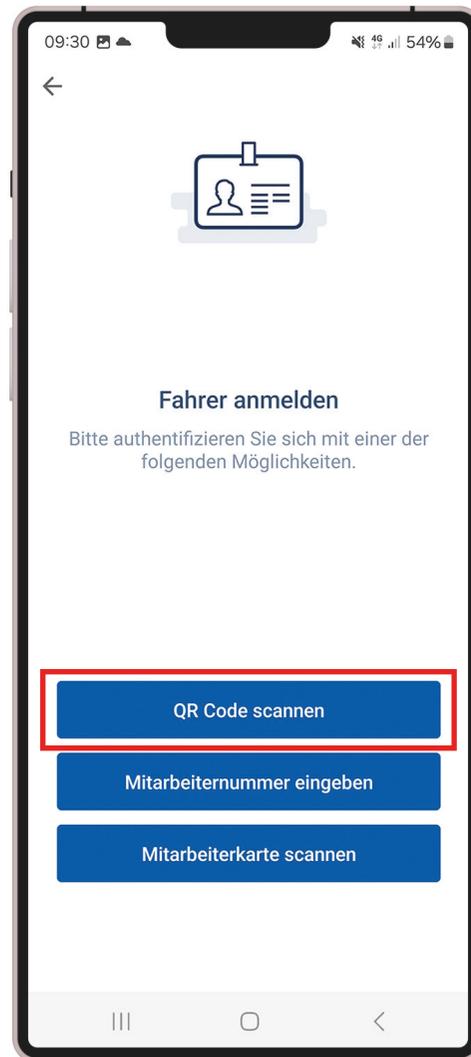
Sie haben nun erfolgreich ein Fahrzeug mit der App DAKO drive aktiviert.

Fahrer anmelden

Weg 1: QR-Code



Fahrzeug korrekt, Fahrer anmelden



Fahrer anmelden über einen QR-Code

Fahrer anmelden über QR-Code

Klicken Sie **Fahrer anmelden**

Sie können über drei verschiedene Wege, einen Fahrer in der App DAKO drive anmelden:

Weg 1: QR-Code scannen
(Permanenter Fahrer-QR-Code)

Weg 2: Mitarbeiternummer eingeben
(im TachoWeb hinterlegt)

Weg 3: Mitarbeiterkarte scannen
(Vorausgesetzt: RFID-Tag auf dem Dokument, NFC-fähiges Endgerät, DAKO-ID im TachoWeb hinterlegt)

Hinweis: Ihr Mitarbeiter muss sich bei jedem Start der App über einen der drei Wege in der App anmelden.

Weg 1 QR-Code scannen:

Klicken Sie auf **QR Code scannen** und nutzen Sie den im TachoWeb erstellten mitarbeiterbezogenen QR-Code zum Anmelden in der App.

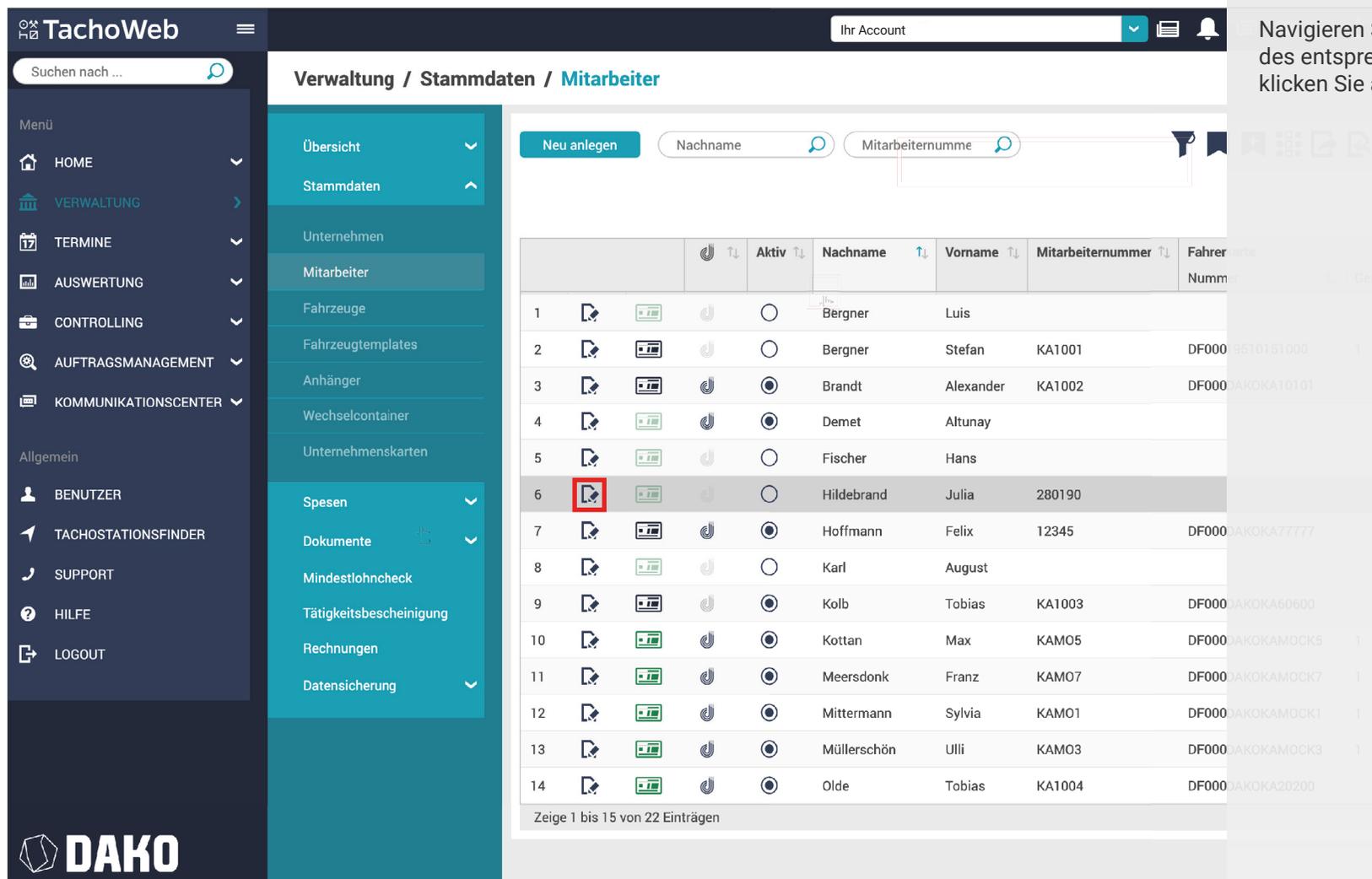
Fahrer mit QR-Code anmelden

Sie finden den permanenten QR-Code Ihres jeweiligen Fahrers über folgenden Klickpfad:
TachoWeb > Verwaltung > Stammdaten > Mitarbeiter >  **Mitarbeiter bearbeiten**

Permanenter QR-Code im TachoWeb

Um einem Mitarbeiter das Arbeiten mit der App DAKO drive zu ermöglichen, müssen Sie diesen im TachoWeb mit der App anmelden.

Navigieren Sie dafür in die Stammdaten des entsprechenden Mitarbeiters und klicken Sie auf **Mitarbeiter bearbeiten**.



The screenshot shows the TachoWeb interface with the following elements:

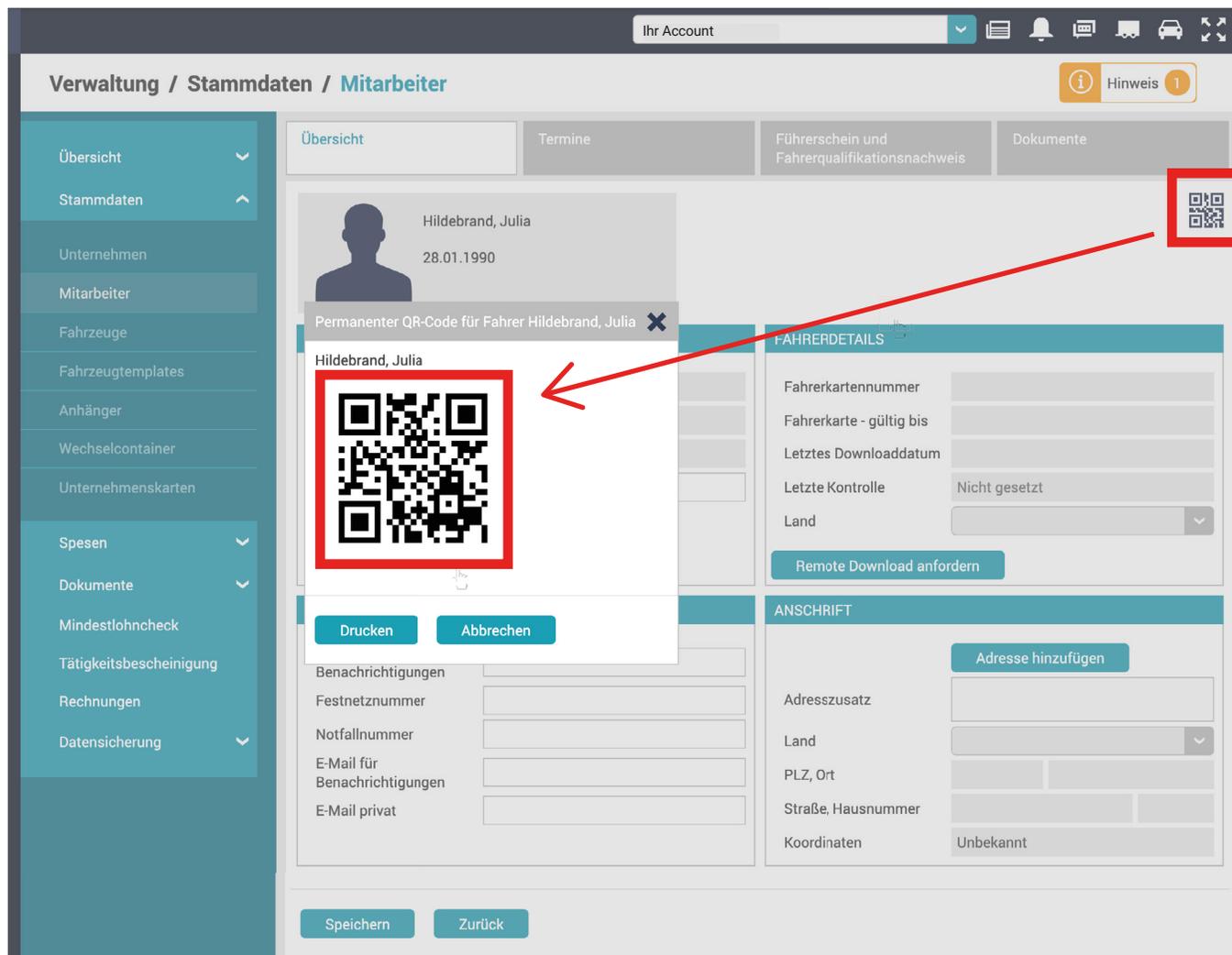
- Header:** TachoWeb logo, user account dropdown, and notification icons.
- Search Bar:** Suchen nach ...
- Navigation:** Verwaltung / Stammdaten / Mitarbeiter
- Left Sidebar (Menü):** HOME, VERWALTUNG, TERMINE, AUSWERTUNG, CONTROLLING, AUFTRAGSMANAGEMENT, KOMMUNIKATIONSCENTER, Allgemein, BENUTZER, TACHOSTATIONSFINDER, SUPPORT, HILFE, LOGOUT.
- Right Sidebar (Stammdaten):** Übersicht, Stammdaten, Unternehmen, Mitarbeiter, Fahrzeuge, Fahrzeugtemplates, Anhänger, Wechselcontainer, Unternehmenskarten, Spesen, Dokumente, Mindestlohncheck, Tätigkeitsbescheinigung, Rechnungen, Datensicherung.
- Main Content:** A table of employees with columns: ID, Aktiv, Nachname, Vorname, Mitarbeiternummer, Fahrerseite, and Gen. The employee 'Hildebrand, Julia' (ID 6) is highlighted, and the 'Mitarbeiter bearbeiten' icon is circled in red.

ID	Aktiv	Nachname	Vorname	Mitarbeiternummer	Fahrerseite	Gen
1	<input type="radio"/>	Bergner	Luis			
2	<input type="radio"/>	Bergner	Stefan	KA1001	DF0009510151000	1
3	<input checked="" type="radio"/>	Brandt	Alexander	KA1002	DF000DAKOKA10101	
4	<input checked="" type="radio"/>	Demet	Altunay			
5	<input type="radio"/>	Fischer	Hans			
6	<input type="radio"/>	Hildebrand	Julia	280190		
7	<input checked="" type="radio"/>	Hoffmann	Felix	12345	DF000DAKOKA77777	
8	<input type="radio"/>	Karl	August			
9	<input checked="" type="radio"/>	Kolb	Tobias	KA1003	DF000DAKOKA60600	
10	<input checked="" type="radio"/>	Kottan	Max	KAM05	DF000DAKOKAMOCK5	1
11	<input checked="" type="radio"/>	Meersdonk	Franz	KAM07	DF000DAKOKAMOCK7	1
12	<input checked="" type="radio"/>	Mittermann	Sylvia	KAM01	DF000DAKOKAMOCK1	1
13	<input checked="" type="radio"/>	Müllerschön	Ulli	KAM03	DF000DAKOKAMOCK3	1
14	<input checked="" type="radio"/>	Olde	Tobias	KA1004	DF000DAKOKA20200	

Fahrer mit QR-Code anmelden

Fahrer mit QR-Code anmelden

Sie finden den permanenten QR-Code Ihres jeweiligen Fahrers über folgenden Klickpfad:
TachoWeb > Verwaltung > Stammdaten > Mitarbeiter >  **Mitarbeiter bearbeiten**



The screenshot shows the 'Mitarbeiter bearbeiten' page for Julia Hildebrand. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Übersicht', 'Stammdaten', 'Unternehmen', 'Mitarbeiter', 'Fahrzeuge', 'Fahrzeugtemplates', 'Anhänger', 'Wechselcontainer', 'Unternehmenskarten', 'Spesen', 'Dokumente', 'Mindestlohncheck', 'Tätigkeitsbescheinigung', 'Rechnungen', and 'Datensicherung'. The main content area is divided into sections: 'Übersicht', 'Termine', 'Führerschein und Fahrerqualifikationsnachweis', and 'Dokumente'. A modal window titled 'Permanent QR-Code für Fahrer Hildebrand, Julia' is open, displaying a large QR code and buttons for 'Drucken' and 'Abbrechen'. A red box highlights a QR code icon in the top right corner of the main page, with a red arrow pointing to the modal's QR code.

Fahrer mit QR-Code anmelden

Permanenter QR-Code im TachoWeb

Klicken Sie zuerst oben rechts auf das blaue QR-Code-Icon. Es öffnet sich ein neues Fenster mit dem **Permanenten QR-Code** des Mitarbeiters. Diesen können Sie direkt scannen oder ausdrucken.

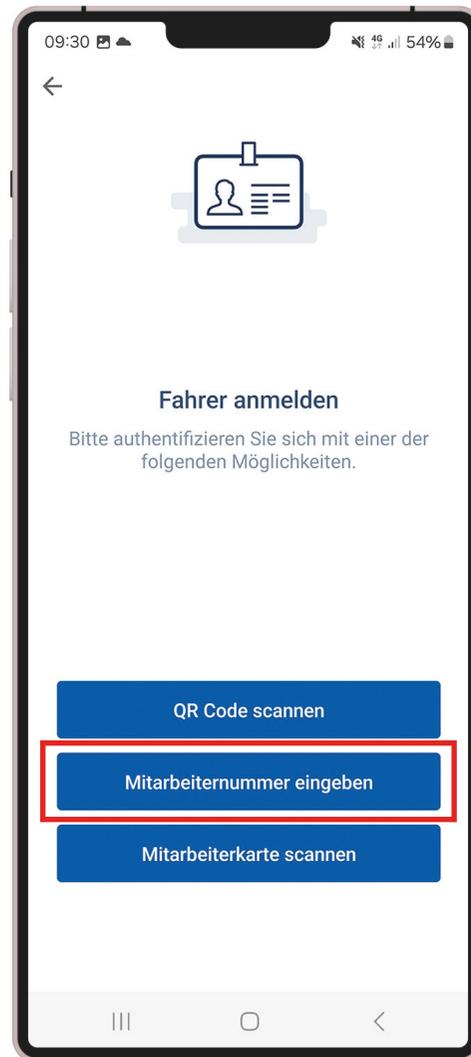
Unsere Empfehlung: QR-Code ausgedruckt der Mitarbeitermappe beilegen, da dieser permanent ist und täglich für die Anmeldung in der App benötigt wird.

Fahrer anmelden

Weg 2: Mitarbeiternummer



Fahrzeug korrekt, Fahrer anmelden



Fahrer anmelden über Mitarbeiternummer

Fahrer anmelden über Mitarbeiternummer

Klicken Sie **Fahrer anmelden**

Sie können über drei verschiedene Wege, einen Fahrer in der App DAKO drive anmelden:

Weg 1: QR-Code scannen
(Permanenter Fahrer-QR-Code)

Weg 2: Mitarbeiternummer eingeben
(im TachoWeb hinterlegt)

Weg 3: Mitarbeiterkarte scannen
(Vorausgesetzt: RFID-Tag auf dem Dokument, NFC-fähiges Endgerät, DAKO-ID im TachoWeb hinterlegt)

Hinweis: Ihr Mitarbeiter muss sich bei jedem Start der App über einen der drei Wege in der App anmelden.

Weg 2 Mitarbeiternummer:

Klicken Sie auf **Mitarbeiternummer eingeben** und geben Sie die im TachoWeb hinterlegte Mitarbeiternummer ein.

Fahrer mit Mitarbeiternummer anmelden

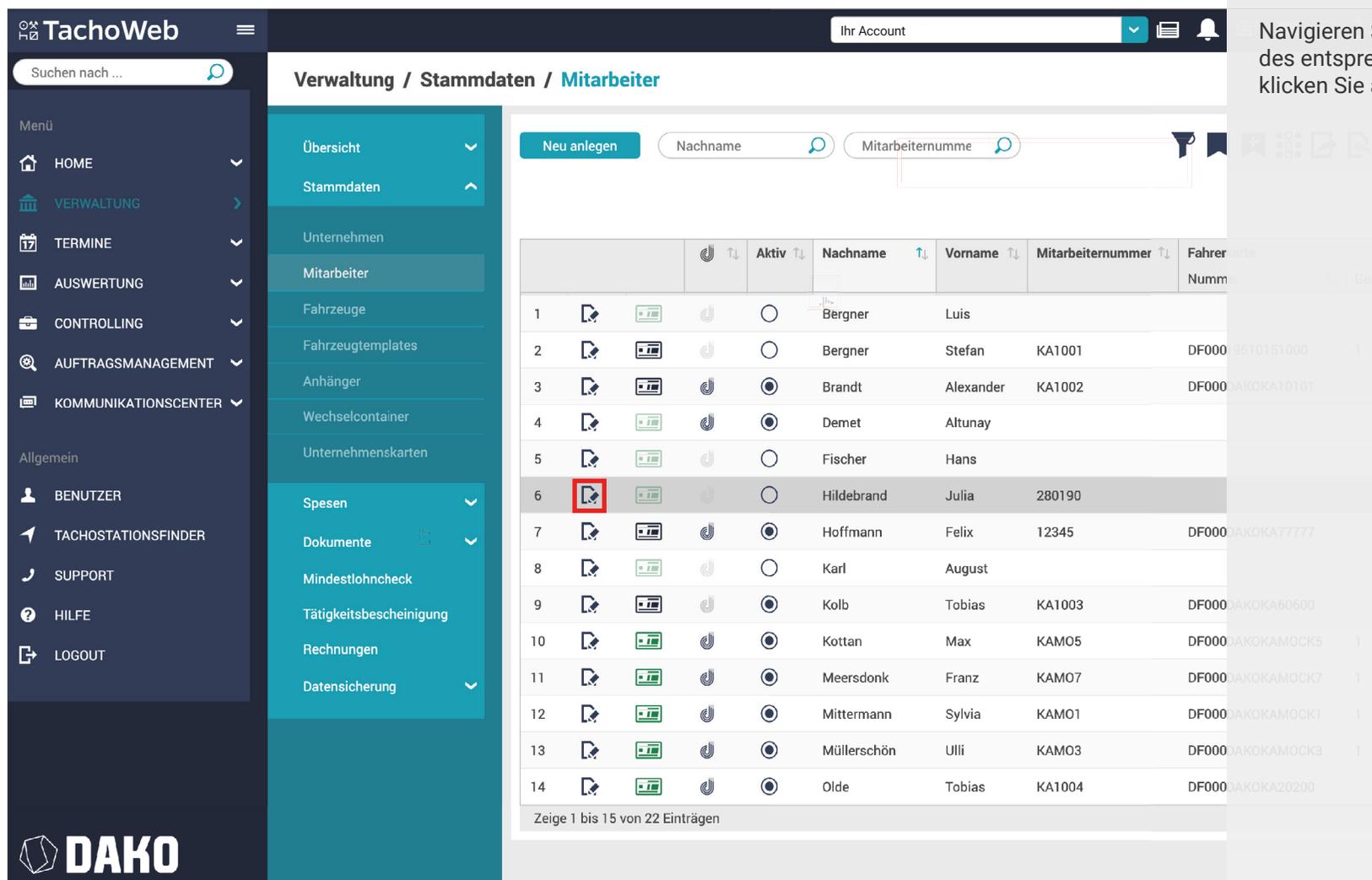
Die Mitarbeiternummer finden Sie über folgenden Klickpfad:

TachoWeb > Verwaltung > Stammdaten > Mitarbeiter >  **Mitarbeiter bearbeiten**

Mitarbeiternummer im TachoWeb

Um einem Mitarbeiter das Arbeiten mit der App DAKO drive zu ermöglichen, müssen Sie diesen im TachoWeb mit der App anmelden.

Navigieren Sie dafür in die Stammdaten des entsprechenden Mitarbeiters und klicken Sie auf **Mitarbeiter bearbeiten**.



The screenshot shows the TachoWeb interface with the following elements:

- Header: TachoWeb logo, search bar, and user account dropdown.
- Left sidebar: Navigation menu with categories like 'HOME', 'VERWALTUNG', 'TERMINE', etc.
- Sub-menu: 'Verwaltung / Stammdaten / Mitarbeiter'.
- Table: List of employees with columns for 'Aktiv', 'Nachname', 'Vorname', 'Mitarbeiternummer', and 'Fahrer'. The row for 'Hildebrand, Julia' (ID 6) has a red box around the 'edit' icon.

	Aktiv	Nachname	Vorname	Mitarbeiternummer	Fahrer
1	<input type="radio"/>	Bergner	Luis		
2	<input type="radio"/>	Bergner	Stefan	KA1001	DF0009510151000 1
3	<input checked="" type="radio"/>	Brandt	Alexander	KA1002	DF000DAKOKA10101
4	<input checked="" type="radio"/>	Demet	Altunay		
5	<input type="radio"/>	Fischer	Hans		
6	<input type="radio"/>	Hildebrand	Julia	280190	
7	<input checked="" type="radio"/>	Hoffmann	Felix	12345	DF000DAKOKA77777
8	<input type="radio"/>	Karl	August		
9	<input checked="" type="radio"/>	Kolb	Tobias	KA1003	DF000DAKOKA60600
10	<input checked="" type="radio"/>	Kottan	Max	KAM05	DF000DAKOKAMOCK5 1
11	<input checked="" type="radio"/>	Meersdonk	Franz	KAM07	DF000DAKOKAMOCK7 1
12	<input checked="" type="radio"/>	Mittermann	Sylvia	KAM01	DF000DAKOKAMOCK1 1
13	<input checked="" type="radio"/>	Müllerschön	Ulli	KAM03	DF000DAKOKAMOCK3 1
14	<input checked="" type="radio"/>	Olde	Tobias	KA1004	DF000DAKOKA20200

Fahrer mit Mitarbeiternummer anmelden

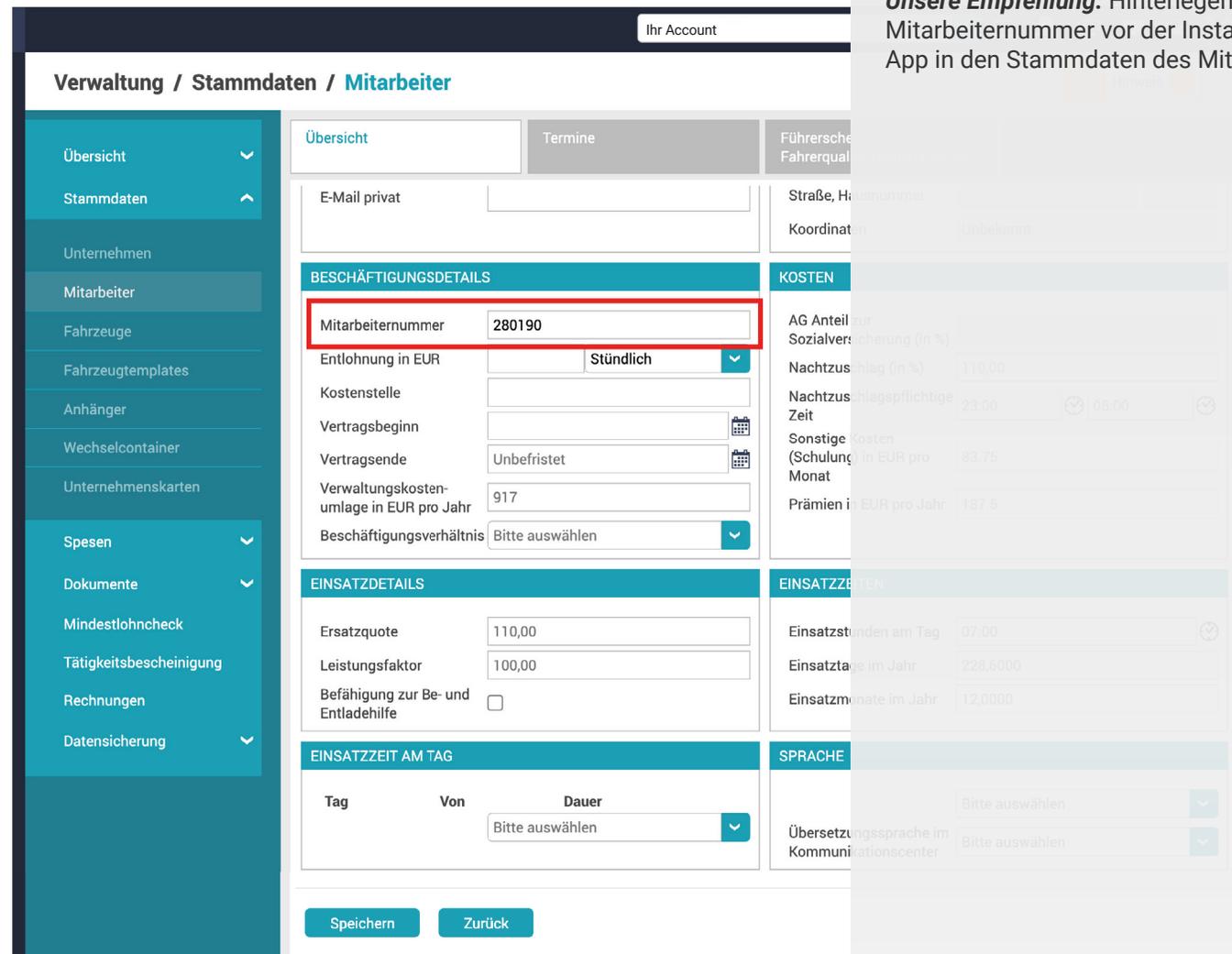
Fahrer mit Mitarbeiternummer anmelden

Die Mitarbeiternummer finden Sie über folgenden Klickpfad:

TachoWeb > Verwaltung > Stammdaten > Mitarbeiter >  Mitarbeiter bearbeiten > **Beschäftigungsdetails**



Fahrer mit Mitarbeiternummer anmelden



Mitarbeiternummer in den Stammdaten

Mitarbeiternummer im TachoWeb

Tragen Sie die Mitarbeiternummer aus den Stammdaten in die App ein. Die Mitarbeiternummer können Sie frei wählen.

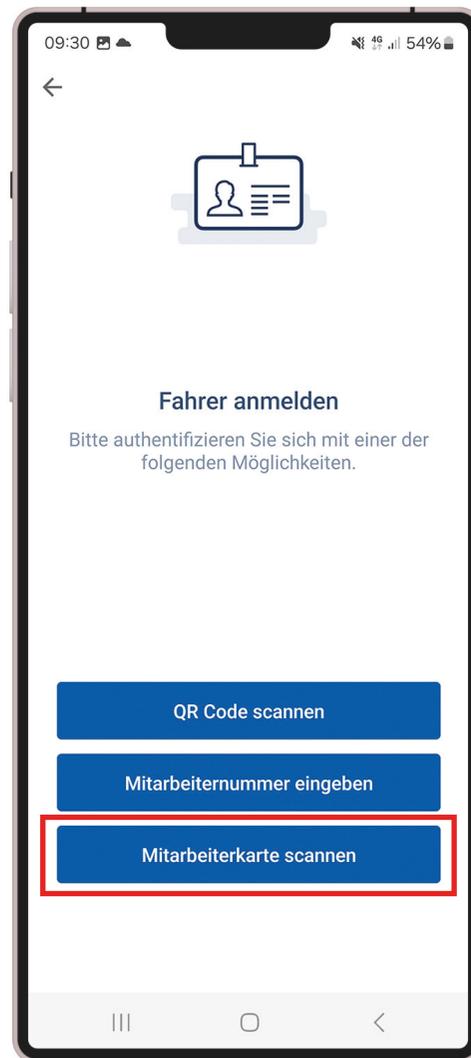
Unsere Empfehlung: Hinterlegen Sie die Mitarbeiternummer vor der Installation der App in den Stammdaten des Mitarbeiters.

Fahrer anmelden

Weg 3: Mitarbeiterkarte / Führerschein (RFID)



Fahrzeug korrekt, Fahrer anmelden



Fahrer anmelden über eine Mitarbeiterkarte

Fahrer anmelden mittels Mitarbeiterkarte oder Führerschein mit RFID-Tag

Klicken Sie **Fahrer anmelden**

Sie können über drei verschiedene Wege, einen Fahrer in der App DAKO drive anmelden:

Weg 1: QR-Code scannen
(Permanenter Fahrer-QR-Code)

Weg 2: Mitarbeiternummer eingeben
(im TachoWeb hinterlegt)

Weg 3: Mitarbeiterkarte scannen
(Vorausgesetzt: RFID-Tag auf dem Dokument, NFC-fähiges Endgerät, DAKO-ID im TachoWeb hinterlegt)

Hinweis: Ihr Mitarbeiter muss sich bei jedem Start der App über einen der drei Wege in der App anmelden.

Weg 3 Mitarbeiterkarte scannen:

Klicken Sie auf **Mitarbeiterkarte scannen** und halten Sie Ihre Mitarbeiterkarte (mit RFID-Tag) an die Rückseite des Endgeräts.

Fahrer mit Mitarbeiterkarte / Führerschein (RFID) anmelden

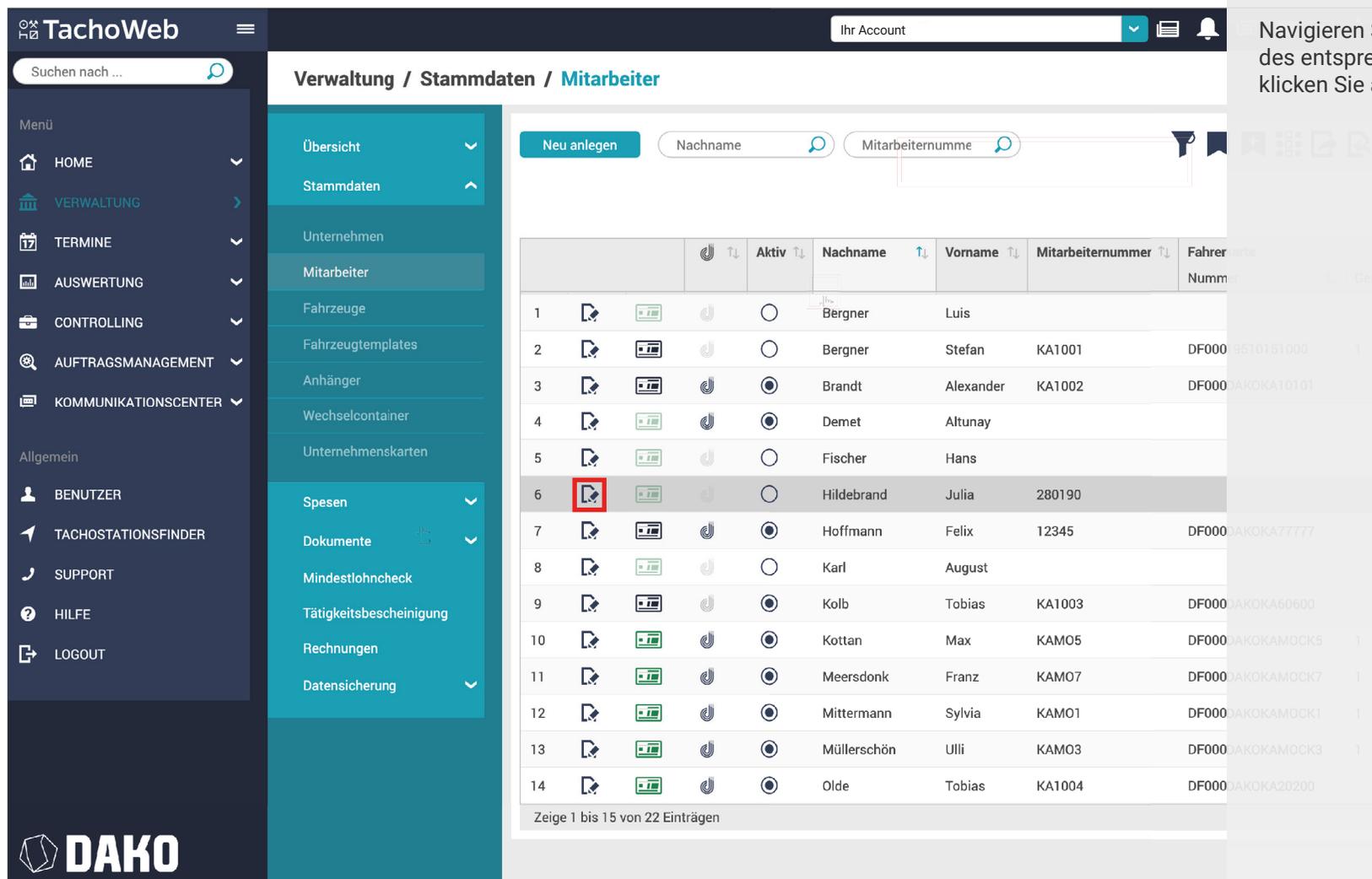
Hinterlegen Sie die DAKO-ID für das Scannen der Mitarbeiterkarte über folgenden Klickpfad:

TachoWeb > Verwaltung > Stammdaten > Mitarbeiter >  Mitarbeiter bearbeiten > **Reiter Führerschein und FQN**

DAKO-ID im TachoWeb

Um einem Mitarbeiter das Arbeiten mit der App DAKO drive zu ermöglichen, müssen Sie diesen im TachoWeb mit der App anmelden.

Navigieren Sie dafür in die Stammdaten des entsprechenden Mitarbeiters und klicken Sie auf **Mitarbeiter bearbeiten**.



The screenshot shows the TachoWeb interface with the following elements:

- Header: TachoWeb logo, search bar, and user account dropdown.
- Left sidebar: Menü (HOME, VERWALTUNG, TERMINE, AUSWERTUNG, CONTROLLING, AUFTRAGSMANAGEMENT, KOMMUNIKATIONSCENTER) and Allgemein (BENUTZER, TACHOSTATIONSFINDER, SUPPORT, HILFE, LOGOUT).
- Sub-menu: Verwaltung / Stammdaten / Mitarbeiter.
- Main content area: A table of employees with columns for ID, status, name, employee number, and license. The 'Mitarbeiter bearbeiten' icon for the employee 'Hildebrand, Julia' (row 6) is highlighted with a red box.

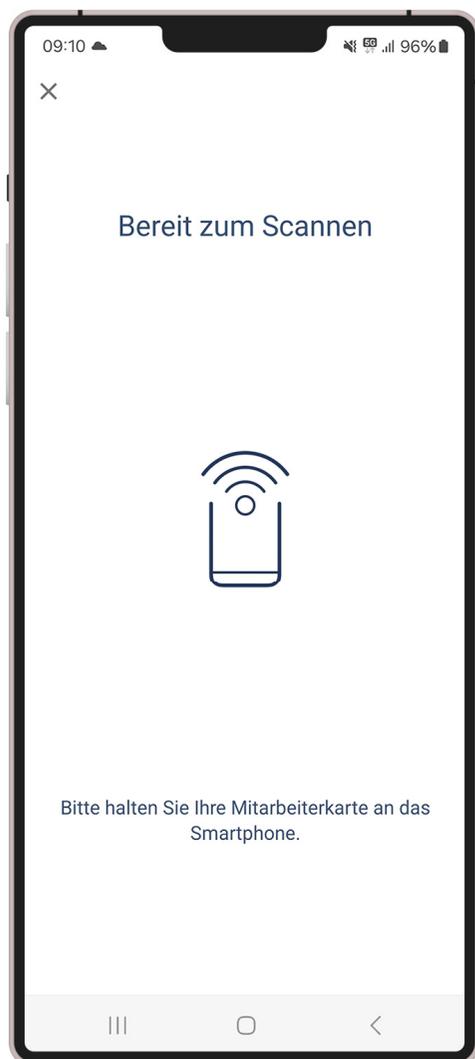
ID	Aktiv	Nachname	Vorname	Mitarbeiternummer	Führerscheinnummer	Gen
1		Bergner	Luis			
2		Bergner	Stefan	KA1001	DF0009510151000	1
3		Brandt	Alexander	KA1002	DF000DAKOKA10101	
4		Demet	Altunay			
5		Fischer	Hans			
6		Hildebrand	Julia	280190		
7		Hoffmann	Felix	12345	DF000DAKOKA77777	
8		Karl	August			
9		Kolb	Tobias	KA1003	DF000DAKOKA60600	
10		Kottan	Max	KAM05	DF000DAKOKAMOCK5	1
11		Meersdonk	Franz	KAM07	DF000DAKOKAMOCK7	1
12		Mittermann	Sylvia	KAM01	DF000DAKOKAMOCK1	1
13		Müllerschön	Ulli	KAM03	DF000DAKOKAMOCK3	1
14		Olde	Tobias	KA1004	DF000DAKOKA20200	

Fahrer anmelden über eine Mitarbeiterkarte

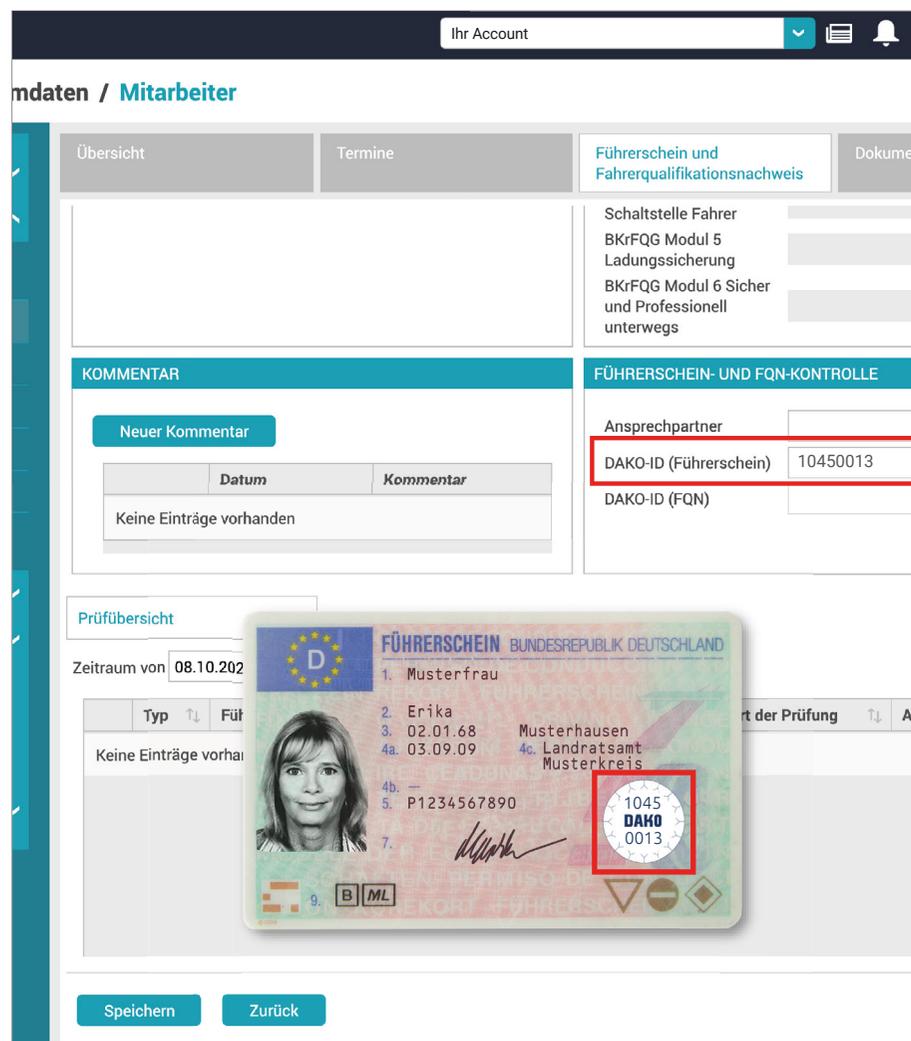
Fahrer mit Mitarbeiterkarte / Führerschein (RFID) anmelden

Hinterlegen Sie die DAKO-ID für das Scannen der Mitarbeiterkarte über folgenden Klickpfad:

TachoWeb > Verwaltung > Stammdaten > Mitarbeiter >  Mitarbeiter bearbeiten > **Reiter Führerschein und FQN**



Mitarbeiterkarte (RFID-Tag) scannen



DAKO-ID im TachoWeb

DAKO-ID im TachoWeb

Voraussetzung für das Anmelden über die Mitarbeiterkarte ist ein RFID-Tag auf der Mitarbeiterkarte oder dem Führerschein, ein NFC-fähiges Endgerät sowie eine DAKO-ID (8-stellige Zahl) im TachoWeb.

Klicken Sie den Reiter **Führerschein und Fahrerqualifikationsnachweis**.

Sollte das Feld DAKO-ID (Führerschein) noch frei sein übertragen Sie die 8-stellige-Zahl vom DAKO RFID-Tag in das freie Feld. (siehe Bild rechts)

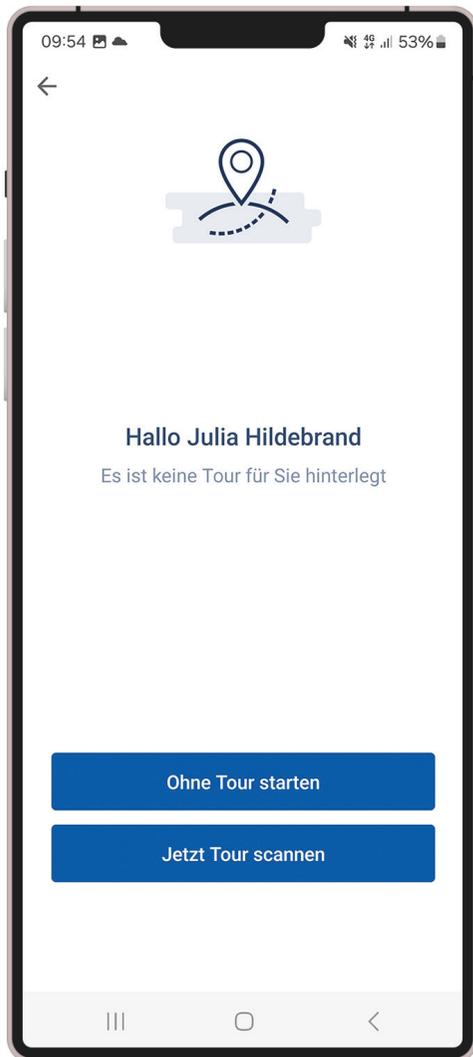
Halten Sie die Mitarbeiterkarte oder den Führerschein mit dem RFID-Tag an das Endgerät um diesen zu scannen. (siehe Bild links)

Unter Umständen müssen Sie dafür die NFC-Funktion auf dem mobilen Endgerät aktivieren. Normalerweise ist diese standardmäßig eingeschaltet.

Aktivierung NFC-Funktion im Endgerät:
Mobiles Endgerät > Einstellungen > Verbindungen > **NFC und kontaktlose Zahlungen**

Fahrer anmelden

Nachdem Sie den QR-Code gescannt, die Mitarbeiternummer eingegeben oder die Mitarbeiterkarte gescannt haben, ist der Fahrer nun mit der App DAKO drive angemeldet und kann die App nutzen.



Fahrer erfolgreich angemeldet

Fahrer erfolgreich angemeldet

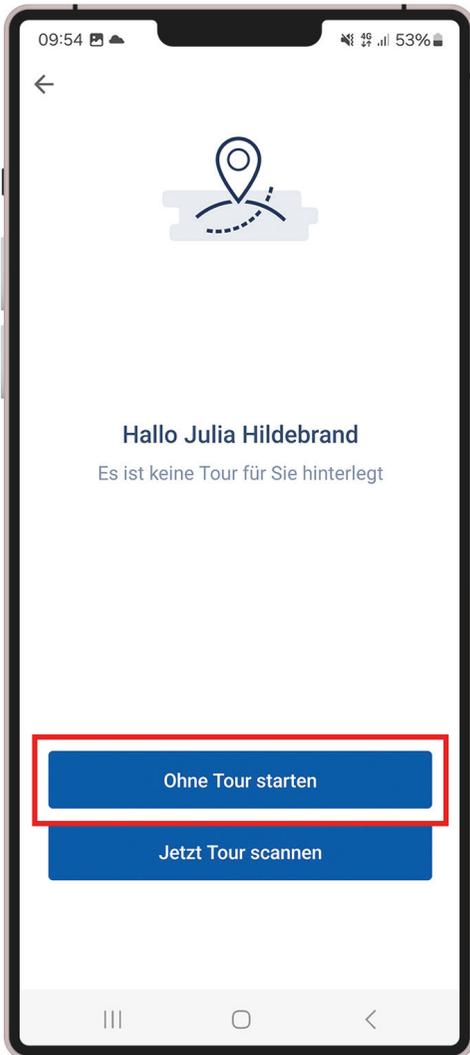
Ihr Fahrer kann nun einen der drei angezeigten Wege für das tägliche Anmelden in der App nutzen.



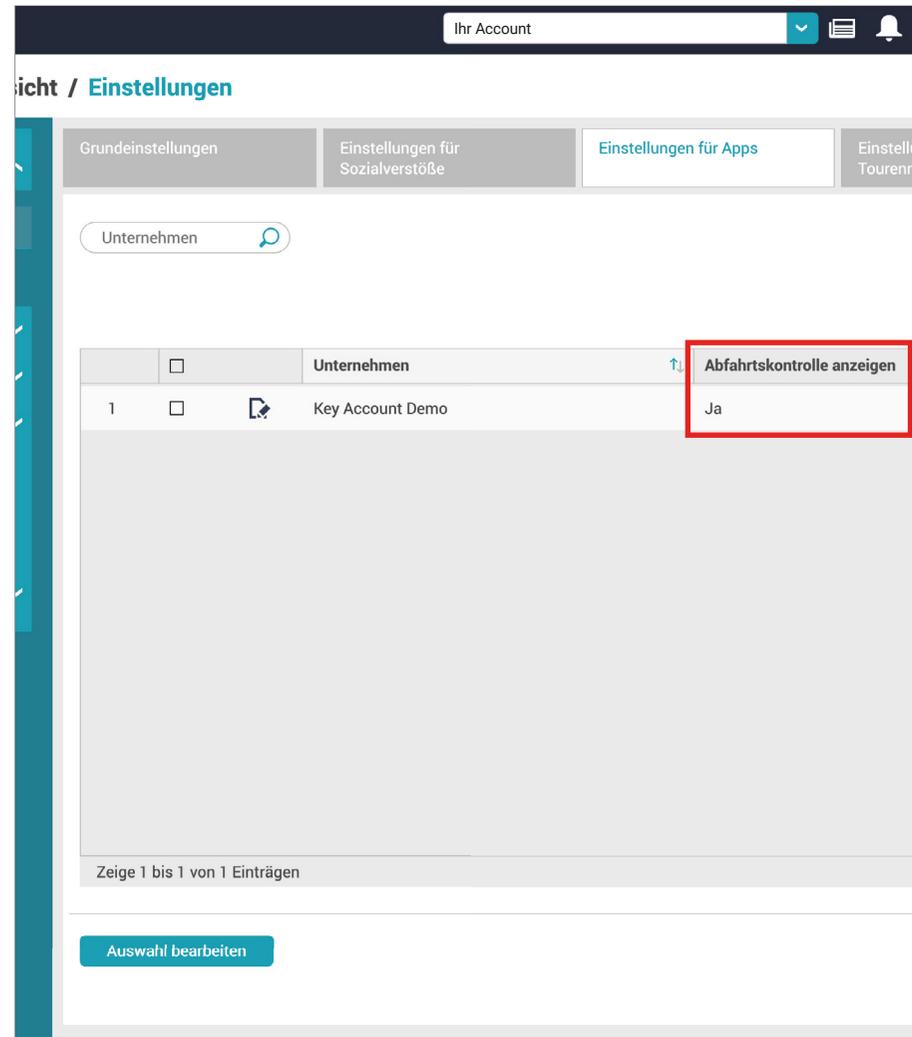
Sie haben nun erfolgreich einen Fahrer mit der DAKO drive-App angemeldet.

Mobile Abfahrtskontrolle

Die verpflichtende Abfahrtskontrolle für Ihre Fahrer stellen Sie über folgenden Klickpfad permanent ein:
TachoWeb > Verwaltung > Übersicht > Einstellungen > **Einstellungen für Apps**



Ohne Tour starten



Abfahrtskontrolle im TachoWeb-Account einstellen

Abfahrtskontrolle einstellen

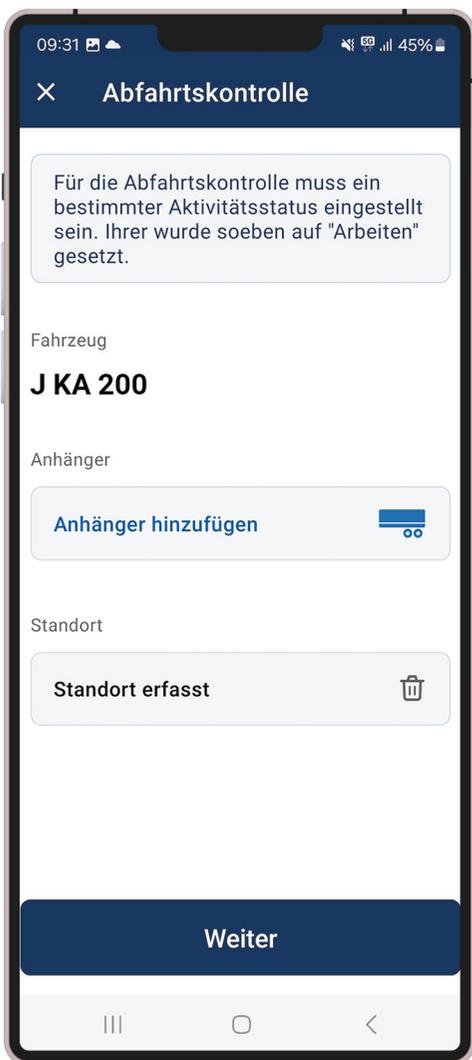
Wenn Sie Ihre Touren über DAKO planen (die **mobile Auftragsabwicklung** nutzen) dann können Sie hier Ihre Tour scannen.

Nutzen Sie die mobile Auftragsabwicklung nicht, klicken Sie **Ohne Tour starten**. Sie können dann alle Funktionen der DAKO drive-App nutzen.

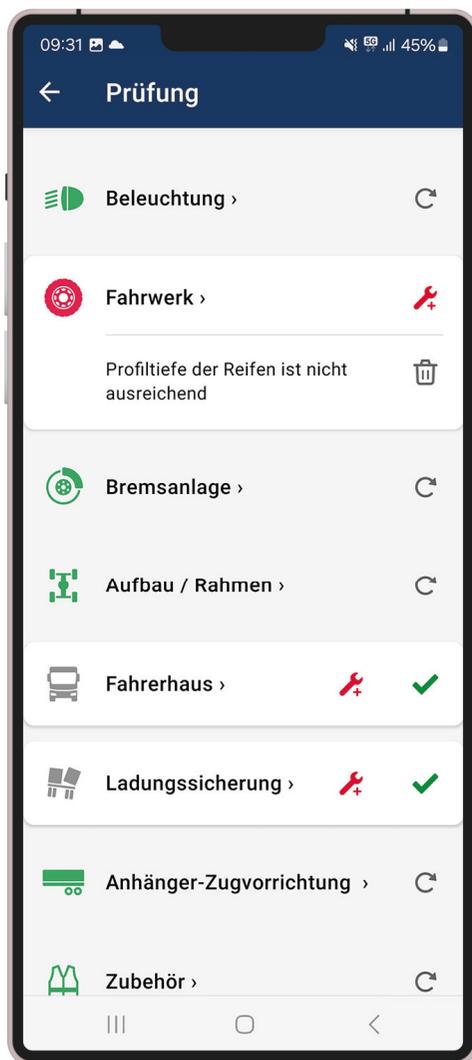
Die Abfahrtskontrolle ist verpflichtend, wenn dies in den TachoWeb-Einstellungen hinterlegt wurde.

Mängel mittels Abfahrtskontrolle festhalten

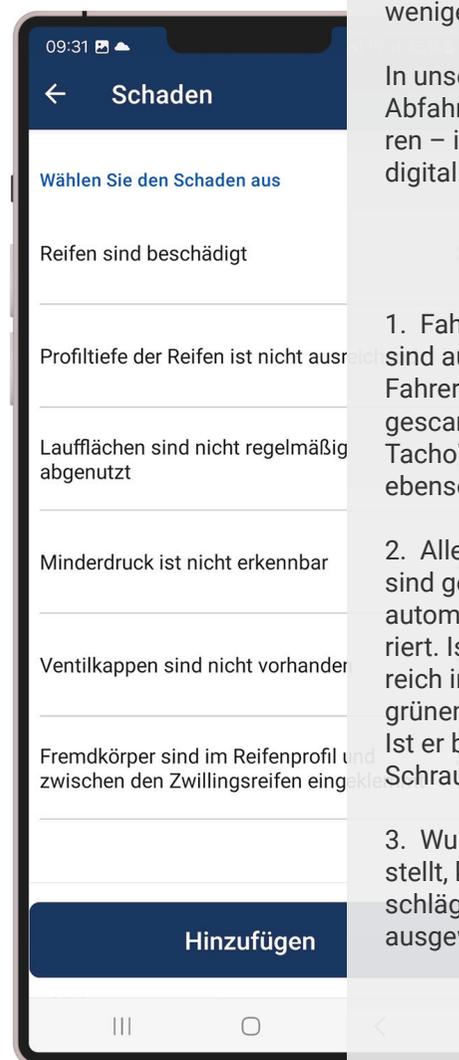
Die verpflichtende Abfahrtskontrolle für Ihre Fahrer stellen Sie über folgenden Klickpfad permanent ein:
TachoWeb > Verwaltung > Übersicht > Einstellungen > **Einstellungen für Apps**



Start der Abfahrtskontrolle



Prüfung der Fahrzeugbereiche



Auswahl des Schadens

Abfahrtskontrolle durchführen

Eine Abfahrtskontrolle vor Fahrtantritt ist für LKW und Lieferfahrzeuge nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern trägt auch zu einer pannenfreien Fahrt und damit weniger Stress bei.

In unserer App DAKO drive lässt sich die Abfahrtskontrolle komplett digital durchführen – intuitiv, schnell und durchgängig digital.

1. Fahrzeug, Standort und ggf. Anhänger sind automatisch ausgewählt sobald der Fahrer das entsprechende Fahrzeug gescannt hat (aus den Stammdaten in TachoWeb). Individuelle Eingaben sind ebenso möglich.

2. Alle zu überprüfenden Fahrzeugbereiche sind gesondert aufgeführt. Die Liste wird automatisch je nach Fahrzeugtyp konfiguriert. Ist der entsprechende Fahrzeugbereich in Ordnung, kann dies mit einem grünem Haken bestätigt werden. Ist er beschädigt, klicken Sie den roten Schraubenschlüssel.

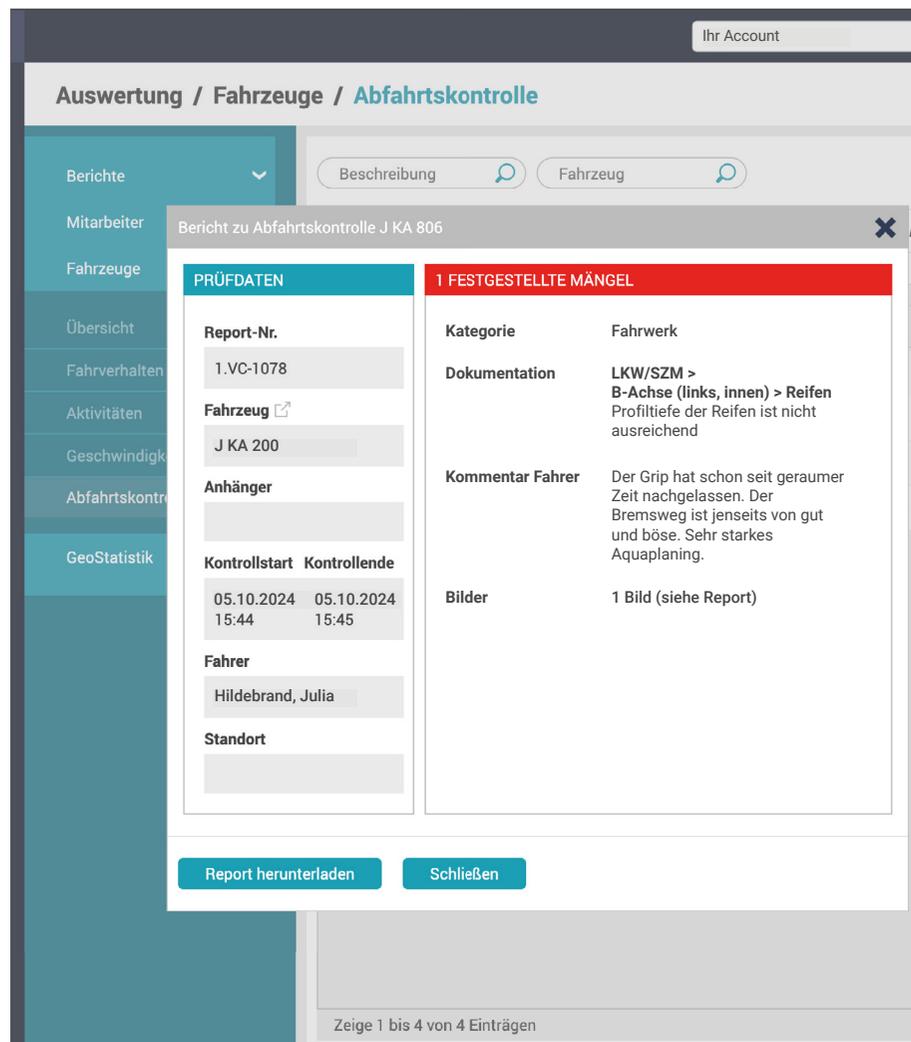
3. Wurde ein Mangel am Fahrzeug festgestellt, kann aus der Liste von Schadensvorschlägen die Stelle des Schadens genau ausgewählt werden.

Mängel mittels Abfahrtskontrolle festhalten

Mängel, die in der App festgehalten werden, finden Sie als Report im TachoWeb über folgenden Klickpfad:
TachoWeb > Auswertung > Fahrzeuge > **Abfahrtskontrolle**



Mangel mit Kommentar und Foto



Bericht zur Abfahrtskontrolle in TachoWeb

Abfahrtskontrolle in der DAKO drive

4. In der Dokumentation des Schadens kann ein Kommentar geschrieben und zusätzlich ein Foto angehängt werden.

5. Mit *Speichern* wird die Abfahrtskontrolle abgeschlossen und der Mängelreport direkt an die Webplattform TachoWeb gesendet. Dort kann der Fuhrparkverantwortliche alle Daten einsehen und erkennen, ob Fahrzeuge in die Werkstatt müssen.

Vorteile für Unternehmer:

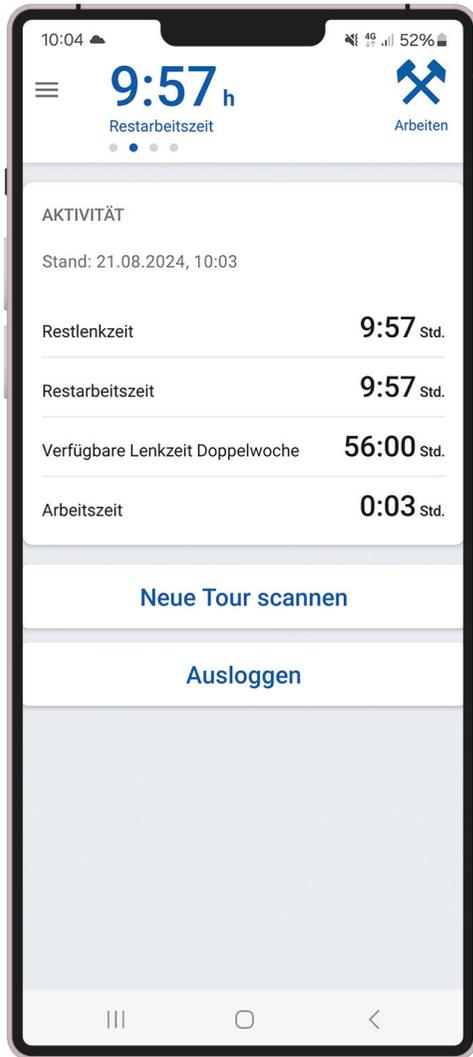
- ✓ Durchgängige digitale Dokumentation aller Abfahrtskontrollen
- ✓ Entlastung bei gesetzlicher Überwachungspflicht – automatische Übertragung der Reporte in TachoWeb
- ✓ Aktiv Fehler und Ungenauigkeiten vermeiden – digital statt Papier

Vorteile für Fahrer:

- ✓ Absicherung durch saubere Dokumentation der Abfahrtskontrolle
- ✓ Zeit sparen: Schnelle Durchführung ohne Zettelwirtschaft
- ✓ Einfache Handhabung und intuitive Menüführung
- ✓ Wenig Aufwand: Automatische Übermittlung der Abfahrtskontrollen sowie der Mängellisten

DAKO drive Grundfunktionen

*Funktionsumfang abhängig von bereitgestellter Datengrundlage und gebuchten Tarifen.



Lenk- und Ruhezeiten



Chat mit Echtzeitübersetzung



Führerscheinkontrolle

Alle Funktionen im Überblick

Die App DAKO drive ist der mobile Assistent für TachoWeb, mit dem Fahrer Auftragsdetails, Lenk- und Arbeitszeiten, wichtige Termine und Absprachen immer im Blick behalten. Alle Statusänderungen können schnell und direkt über die App zwischen Zentrale und Fahrern aus- getauscht werden. So gehen keine Informationen verloren und eine nachvollziehbare Kommunikation wird in Echtzeit ermöglicht. Derzeit ist die App in 18 Sprachen verfügbar.

- ✓ Elektronische Führerscheinkontrolle*
- ✓ Dokumentation der Sendungsübergabe: Scannen von Barcodes, digitale Unterschrift und Liefernachweis, bildliche Dokumentation
- ✓ Mobile Auftragsabwicklung
- ✓ Track & Trace – Fahrzeugposition, Tour- und Auftragsstatus
- ✓ Anzeige von aktuellen Lenk- und Arbeitszeiten
- ✓ Chat zwischen Fahrer und Zentrale mit Echtzeitübersetzung in die jeweilige Muttersprache (in 12 Sprachen)
- ✓ Terminerinnerungen und TachoStationsfinder
- ✓ Abfahrtskontrolle mit Checkliste nach Fahrzeugtyp und automatischer Reportübertragung

*Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Portugiesisch, Niederländisch, Polnisch, Russisch, Italienisch, Ungarisch, Tschechisch, Rumänisch

Sie haben weitere Fragen? *Sprechen Sie uns gern an!*

Sie haben ein technisches Problem oder Fragen zum Produkt?

Wenden Sie sich an unseren Support:

☎ Telefon: +49 3641 22778 700

✉ E-Mail: ticket@dako.de

🕒 Servicezeiten:

Montag bis Freitag

07.30–17.30 Uhr

Sie haben Fragen zu Ihrer Abrechnung?

Bitte senden Sie eine E-Mail an unser Rechnungswesen:

✉ E-Mail: invoice@dako.de

Sie wünschen Beratung zur optimalen Nutzung unserer Produkte, Updates oder unserem Schulungsangebot?

Wenden Sie sich an unser Key Account Management:

☎ Telefon: +49 3641 22778 594

✉ E-Mail: kundenentwicklung.jena@dako.de



DAKO GmbH

GF Thomas Becker
Brüsseler Str. 22
07747 Jena

W www.dako.de

T +49 3641 22778 0

F +49 3641 22778 199

M info@dako.de

Registergericht Jena, HRB 512470

USt.-IdNr.: DE 237 198 855

Sitz der Gesellschaft: Jena

WEEE-Reg.-Nr. DE 57318687

Informationspflichten gemäß § 18 Abs. 4 Satz 3 ElektroG:
[https://www.bmuv.de/themen/kreislaufwirtschaft/
statistiken/elektro-und-elektronikgeraete](https://www.bmuv.de/themen/kreislaufwirtschaft/statistiken/elektro-und-elektronikgeraete)